



**EDUCULT – Denken und Handeln in Kultur und Bildung  
sucht eine TEAM Assistenz für Administration und Office Management  
im Bereich Forschung & Kulturmanagement**

EDUCULT ist ein unabhängiges Institut für Kultur und Bildung mit Sitz im Wiener MuseumsQuartier. Unser Anliegen ist angewandte kritische Forschung als Basis für eine faktenbasierte Kultur- und Bildungspolitik. Um unserem Anspruch, Theorie und Praxis zu verbinden, gerecht zu werden, organisieren wir Projekte und Veranstaltungen zur Vermittlung von Kunst, Kultur und Wissenschaft.

**Ihre Aufgaben:**

- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Administrative Unterstützung der Finanz- und Personaltätigkeiten
- Office Management (Durchführung Beschaffungsprozesse, Bestellungen etc.)
- Unterstützung bei der Durchführung von Schnittstellenprozessen
- Teamorientierte, unterstützende Mitwirkung an anderen Aufgaben von EDUCULT

**Ihre Qualifikationen:**

- mind. zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Assistenz Tätigkeit
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Interesse an Kultur und Bildung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Motivationskraft und „Hands-on“-Mentalität
- Sehr gute/gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung mit Datenbanken und Projekt Management Systemen
- Weitere IT-Kenntnisse von Vorteil

Geboten werden Ihnen ein vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein angenehmes Betriebsklima in einer spannenden Institution in den Bereichen Kunst, Kultur und Bildung mitten im Wiener MuseumsQuartier. Wir streben die weitere Diversifizierung unseres Teams an. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen unterschiedlicher Hintergründe.

Arbeitsbeginn ist der **1. September 2022**.

Für die Assistenzstelle ist eine Wochenstundenanzahl von 20 Stunden bei einer Vergütung von EUR 1.265,50 (brutto) vorgesehen.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **08.08.2022** in elektronischer Form an Geschäftsführer Dr. Aron Weigl: [office@educult.at](mailto:office@educult.at)

**Kontakt:**

EDUCULT – Denken und Handeln in Kultur und Bildung  
Q21 (im MuseumsQuartier Wien)  
Museumsplatz 1/e-1.6, A-1070 Wien  
Telefon +43-1-522 31 27-21

[www.educult.at](http://www.educult.at)